

## FEBRİL NÖTROPENİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### **Derneğin Adı:**

**Madde 1.** Derneğin adı “Febril Nötropeni Derneği” dir. Derneğin merkezi Ankara’dır. Adresi Talatpaşa Bulvarı No:113/52, Samanpazarı, Ankara’dır. Derneğin şubesi yoktur.

### **Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Sürdürülecek Çalışmalar:**

**Madde 2.** Derneğin amacı ülkemizde bağışıklık sistemi baskılanmış hastalardaki enfeksiyonlarla uğraşan hekimler arasında bilgi iletişimini sağlamak, bu alandaki çalışma ve araştırmaları geliştirmek, desteklemek ve Türkiye’deki febril nötropeni ile ilgili faaliyetlerin uluslararası düzeyde en iyi şekilde temsil edilmesini sağlamaktır. Bu amaçla;

- a) Üyelerinin mesleki açıdan gelişmeleri ve gereksinimlerinin karşılanabilmesi için her türlü yardımda (araç, gereç, sarf malzemesi, burs) bulunur, ulusal ya da uluslararası bilimsel toplantılar (kongre, sempozyum, seminer, kurs, vs.) düzenler ve yayınlar yapar. İnternet üzerinden eğitim faaliyetlerinde bulunabilir.
- b) Yasa ve tüzük kurallarına uyularak gerekli izinleri almak koşuluyla febril nötropeni ile ilgili ulusal ve uluslararası dernek ve kuruluşlara üye olur ve gerektiğinde temsilci gönderir.
- c) Amacına yönelik vakıflar kurar ya da başka bir vakfın kurucu üyeliğine katılır.
- d) Bu kapsama giren hastaların izlendiği ve tedavi edildiği ünitelerde gerekli standardizasyonu sağlamak amacı ile eğitim çalışmaları yapar, toplantılar düzenler, standardizasyon ve akreditizasyon çalışmaları yapar. Bu konuda gerekli rehberleri, el kitaplarını hazırlar.
- e) Febril nötropeni ve bağışıklık sistemi baskılanmış hastalarla ilgilenen ünitelerde kalite güvencesi ve kalite kontrol programlarını başlatır.
- f) Hastaların bu alanda güvenli ve yeterli hizmetlerden yararlanmaları için gerekli tüm girişimleri yapar.
- g) Bağışıklık sistemi baskılanmış hastalarla ilgilenen tüm doktor, personel ve teknik elemanların eğitiminin planlanması ve uygulanması için gerekenleri yapar.
- h) Dernek yönetim kurulunun belirleyeceği koşullarda, bilimsel aktivite ve araştırmalara katılır, organize eder, destekler ve ödüllendirir. Hizmet ödülleri verir.
- i) Araştırma merkezi, hastane ya da poliklinik, şirket kurar ve işletir ya da bu gibi kuruluşları destekler.
- j) Gerektiğinde izin alarak yurt dışından araştırmacı, eğitici ve konuşmacı davet eder.
- k) Derneğe gelir sağlama amacına yönelik olarak çeşitli sosyal etkinliklerde (piyango, balo, eğlence, temsil, konser, gezi, kermes, sergi, spor yarışması, vb.) bulunur.
- l) Her türlü taşınır ve taşınmaz mallar alır ve gereksinim duymadıklarını satar. Taşınır ve taşınmaz malları kiralar ya da kiraya verir. İpotek ve diğer aynı hakları kurar ve kaldırır.

## **Derneğe Üye Olma**

**Madde 3.** Derneğin üç türlü üyesi vardır. Asıl üye, onursal üye, fahri üye. Derneğe asıl üye olabilmek için:

- a) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- b) 18 yaşını bitirmiş bulunmak,
- c) 5253 sayılı Dernekler yasasının 3. maddesinde belirtilen kısıtlamalar kapsamında bulunmamak,
- d) Bağışıklık sistemi baskılanmış hastalarla ile ünitelerde çalışan tıp doktoru olmak gereklidir. Bu konu ile ilgilenen eczacı, biyolog, hemşire ve diğer meslek mensupları konu ile ilgilerini belgelendirmeleri koşulu ile aday olabilirler. Bu koşullar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- e) Üye adaylarının Febril Nötropeni Derneği asıl üyesi olan iki kişi tarafından aday gösterilmesi gereklidir.

Yukarıdaki niteliklere sahip kişiler kendilerini aday olarak gösteren dernek asıl üyelerinin de imzalarının yer aldığı başvuru formunu doldurup, bir dilekçe ile Dernek Yönetim Kurulu'na başvururlar. Üyelik için yapılan başvurular ilk yönetim kurulunda değerlendirilir ve adaylık başvurusu, üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanıp sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir.

**Madde 4.** Onursal üye: Febril Nötropeni ve bağışıklık sistemi baskılanmış hastalarla ilgili konularda ulusal ve uluslararası katkılarda bulunmuş Dernek üyesi olmayan Türk ya da yabancı bilim adamları Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul' un 2/3 çoğunluğunun alacağı kararla onursal üye olurlar. Onursal üyelere ödenti alınmaz. Onursal üyeler Genel Kurul'a oy hakkı olmaksızın katılabilirler. Febril Nötropeni Sempozyumlarında onur ödülü almış bilim adamları doğrudan onursal üye kabul edilirler.

**Madde 5.** Fahri Üye: Derneğe maddi ve manevi katkı sağlayan özel ve tüzel kişiler Yönetim Kurulu'nun kararı ile fahri üye olurlar. Fahri üyeler istedikleri takdirde ödenti verebilirler ve Genel Kurul toplantılarına katılabilirler. Ancak bu üyelerin oy hakkı yoktur.

## **Üyeliğin Sona Ermesi**

**Madde 6.** Aşağıda belirtilen durumlardan birinin saptanması halinde üyelik sona erer ;

- a) İstifa
- b) Ölüm
- c) Derneğin gelişmesine ve amaçlarına ulaşmasına engel olacak eylemlerde bulunmak,
- d) Derneğe ödenmesi gereken yıllık ödentiği 2 yıl boyunca ödememek ve Yönetim Kurulu'nun yazılı uyarısı ile öngörülen sürede ödememekte direnmek.

Son 2 bentte yazılı maddeler nedeniyle üyelikten çıkartmaya Yönetim Kurulu teklifi ile Genel Kurul yetkilidir.

## **Yıllık Ödenti Miktarı**

**Madde 7.** Derneğin asıl üyeleri yıllık 10 YTL öderler. Yıllık ödenti miktarı Yönetim Kurulu'nun önerisi ile Genel Kurulca yeniden belirlenebilir.

## **Derneğin Organları**

**Madde 8.** Derneğin organları: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'dur.

## **Genel Kurul**

**Madde 9.** Derneğe kayıtlı üyeler Genel Kurul'u oluştururlar. Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini 3 yıl süre ile seçer.
- b) Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerini 3 yıl süre ile seçer.
- c) Yönetim Kurulu'nun yıllık çalışma raporu ile Denetleme Kurulu raporunu görüşerek Yönetim Kurulu'nu aklar.
- d) Yönetim Kurulu'nun önereceği bütçe ile çalışma programını olduğu gibi ya da değiştirerek kabul eder.
- e) Gerektiğinde Dernek tüzüğünde gerekli değişiklikleri yapar ve Derneğin feshine karar verir.
- f) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması ya da varolan taşınmaz malların satılması için Yönetim Kurulu'na yetki verir.
- g) Yıllık ödenti miktarını saptar.
- h) Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması ya da ayrılması konusunda karar verir.
- i) Bu tüzükte ya da mevzuatta Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

## **Genel Kurul Toplantısı**

**Madde 10.** Olağan Genel Kurul toplantısı üç yılda bir, Şubat ayı içinde yapılır. Ayrıca;

- a) Yönetim ya da Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda ve
- b) Derneğin toplam asıl üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır.

**Madde 11.** Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi Yönetim Kurulu'nca düzenlenir. Genel Kurul toplantısı, toplantı tarihinden en az on beş gün önce toplantı günü, saati, yeri ve gündemi yerel bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle katılacak üyelere duyurulur. Bu ilanda belirlenen toplantı tarihinde çoğunluk sağlanamaması

durumunda, iki toplantı tarihi arasında en az bir hafta en çok altmış günlük bir süre bulunmak koşuluyla, ikinci toplantının hangi gün ve saatte yapılacağı da belirtilir.

Toplantı başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakılma nedenleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantı geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılır. Üyeler ikinci toplantıya yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

**Madde 12.** Genel Kurul, Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, ikincisinde çoğunluk aranmaz.

Genel Kurul' a katılacak üyeler Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Çoğunluk sağlanmışsa durum bir tutanakla saptanır ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere üyeler arasında açık oyla bir başkan ve iki yazman seçilir. Toplantıyı Genel Kurul Başkanı yönetir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenleyerek başkan ile birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular gündeme alınır.

Genel Kurul' un karar alma yeter sayısı toplantıya katılanların yarısından bir fazladır.

## **Yönetim Kurulu**

**Madde 13.** Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 7 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler, Başkan, 2. Başkan, Genel Sekreter, Araştırma Sekreteri, Sayman ve 2 üyeden ibarettir.

Asıl üyeliklerde boşalma olması durumunda en çok oy almış yedek üye göreve çağrılır. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

## **Yönetim Kurulu'nun Yetki ve Görevleri**

**Madde 14.** Yönetim Kurulu en az üç ayda bir Başkanın çağrısı ile toplanır ve gündemdeki konuları karara bağlar. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Üst üste üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır.

Yönetim Kurulu'nun görev süresi üç yıldır. Üç yılda bir yapılan her olağan Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu Seçimi yenilenir. Aynı üyeler Yönetim Kurulu'na ve diğer kurullara yeniden seçilebilirler.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği her alanda temsil etmek ya da bu konuda Yönetim Kurulu üyelerinden birine ya da birkaçına yetki vermek,
- b) Derneğin amaçları doğrultusunda her türlü çalışmada bulunmak,
- c) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak,

- d) Görev dönemine ilişkin çalışma raporunu ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Kurulca alınan kararları uygulamak,
- f) Üye olmak isteyenlerin başvurularını inceleyerek sonuçlandırmak,
- g) Derneğin bilimsel etkinliklerinin yürütülebilmesi için alt komiteler kurmak ve bu komitelere görevliler atamak. Alt komitelerin çalışmalarını denetlemek, gerektiğinde bu çalışmaları durdurmak,
- h) Gerektiğinde üyelere uyarıda bulunmak,
- i) Ulusal ya da uluslararası kongre ya da diğer bilimsel toplantıların yapılmasını kararlaştırmak ve bu etkinlikleri düzenlemek,
- j) Tüzük değişikliği gerektiğinde önerilerini Genel Kurul' a sunmak,
- k) Bu tüzükte ya da mevzuatta Yönetim Kurulu'nca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin Yetki ve Görevleri**

#### **Madde 15.**

- a) Başkan : Derneğin idari ve bilimsel temsilcisidir. Gerekli gördüğü zaman Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Yönetim Kurulu'nun vereceği yetkiye dayanarak Dernek adına borç ve hak sağlayıcı işlemler yapar. Dernek yararına gördüğü işlemleri gerçekleştirir. Dernek adına bankalarda hesap açıp kapatmaya, bu hesaplardan sayman ile birlikte para çekmeye yetkilidir.
- b) İkinci Başkan: Başkanın yokluğunda başkan tarafından yapılması gereken görevleri yerine getirir.
- c) Genel Sekreter: Derneğin üye kayıt defterini, karar defterini ve evrak kayıt defterini tutar, yazışmaları yapar, dosyaların düzenli tutulmasını, Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanması sağlar. Başkan ve ikinci başkanın yokluğunda onların görevlerini üstlenir.
- d) Araştırma Sekreteri: Derneğin görevleri ile ilgili bilimsel araştırmaların yürütülmesinde ve bilimsel alt komitelerin çalışmalarında yardımcı olur.
- e) Sayman: Derneğin işletme hesabı defterini, alındı belgesi kayıt defterini ve demirbaş defterini tutar. Tahmini gelir ve gider bütçesini hazırlar. Derneğin mali durumunu yönlendirir. Sarf ve gelir belgelerini düzenli biçimde korur. Ödemelere ait belgeleri, ödenti bağış ve benzeri gelirlere ilişkin makbuzları imzalar. Toplanan paraları Yönetim Kurulu'nca belirlenen bankalara yatırır. Yönetim Kurulu'na bu işlemler konusunda bilgi verir. Dernek adına bankalarda hesap açıp kapatmaya, bu hesaplardan başkan ile birlikte para çekmeye yetkilidir.

**MADDE 16. Komiteler:** Dernek gerek duyduğu durumlarda çeşitli komite ve alt komiteler kurabilir.

### **Denetleme Kurulu**

**Madde 17.** Denetleme Kurulu'nu oluşturmak üzere Genel Kurulu tarafından üyeleri arasından 3 asıl 3 yedek üye seçilir. Asıl üyeler aralarından birini başkan olarak seçerler. Denetleme Kurulu en az yılda bir toplanarak gereken incelemeleri yapar. Derneğin faaliyetlerinin tüzüğe uygunluğunu, gelir ve giderlerini, hesaplarını denetler, saptamalarını Yönetim Kurulu'na bildirir. Üç yıllık faaliyet dönemi sonunda elde ettikleri bilgileri içeren bir rapor hazırlayarak Genel Kurul'a sunar.

### **Dernek Tüzüğü'nün Değiştirilmesi**

**Madde 18.** Derneğin tüzüğü, Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine, Genel Kurul'a katılanların üçte iki çoğunluğunca alınacak kararla değiştirilebilir. Değişiklik önerileri önceden yazılı olarak üyelere bildirilmelidir.

### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 19.** Derneğin iç denetimi Denetleme Kurulunca yapılır.

### **Derneğin Gelir ve Giderleri**

**Madde 20.** Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üyelerden alınacak ödentiler,
- b) Bağış ve yardımlar,
- c) Dernek tarafından düzenlenecek konser, kermes, sergi, konferans, seminer, sempozyum, kongre, kurs, ders notları ve kitap basımı, piyango, spor yarışması, balo, eğlence, temsil ve benzeri faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

**Madde 21.** Derneğin giderleri şunlardır:

- a) Genel Kurul giderleri,
- b) Toplantı giderleri,
- c) Yayınlanacak kitap ve benzeri basılı materyal, web sitesi işletme giderleri,
- d) Dernek amacına uygun her türlü faaliyetin gerektiği giderler,
- e) Satın alınacak taşınır veya taşınmaz mallar için harcanacak giderler.

### **Derneğin Gelir ve Giderlerinin İzlenmesinde Uyulacak İlkeler**

**Madde 22.** Derneğin her türlü geliri, Dernekler kanunu hükümlerine uygun şekilde sağlanacak alındı belgesi ile, her türlü gideri de harcama belgesi ile belgelendirilir. Bu belgelerin beş yıl saklanması zorunludur. Alındı belgelerinde ilgisinin açık kimliği ve imzası bulunacaktır. Dernek adına bağış, yardım toplamaya yetkili kişi veya kişiler Yönetim Kurulu'nca belirlenerek açık kimlikleri mahalli mülki amirliğine bildirilecektir. Adlarına düzenlenecek onaylı ve resimli kimlik

kartlarıyla ancak bu kişi veya kişiler ödenti, bağış, yardım ve benzeri gelirleri toplamaya yetkilidirler. Bunların dışında kimse para toplamaya yetkili değildir.

### **Defter ve Kayıtlar**

**Madde 23.** Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar;

- 1) Üye kayıt defteri: Derneğe üye olanların kimlikleri, Derneğe giriş tarihleri, yıllık aidatları bu deftere yazılır.
- 2) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları, tarih ve sayı verilerek bu deftere yazılır. Kararlar toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evrak, tarih ve sayı verilerek bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları giden evrakın ise kopyaları dosyalarında saklanır.
- 4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan bütün paraların aldıkları ve harcanan paraların da verdikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 5) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaş eşya, marka, satın alınış tarihi ve benzeri özellikleri belirtilerek bu deftere kaydedilir.
- 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri

Bu maddede yazılı defterlerin Noter tasdikli olması şarttır.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 24.** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Derneğin Feshi**

**Madde 25.** Derneğin feshine Genel Kurul tarafından karar verilir. Bunun için Genel Kurul'un üye tam sayısının üçte ikisinin katılımıyla toplanması gerekir. İlk toplantıda üçte iki çoğunluk sağlanamaması halinde Genel Kurul ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Feshe ilişkin karar, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilir.

Fesih kararı Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

### **Fesih'in sonucu (Tasfiye)**

**Madde 26.** Her ne sebeple olursa olsun, Derneğin feshi halinde Genel Kurul tarafından seçilecek 3 kişiden oluşan kurul tasfiye işlemlerini sonuçlandırır. Tasfiyeden sonra geri kalan para, menkul ve gayrimenkul gibi "derneğin bircümle varlığı" Türk Eğitim Vakfı'na devredilir.

## **Tüzükte Yer almayan Hususlar**

**Madde 27.** Bu tüzükte yer almayan konularda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Madde 28.** Derneğin geçici yönetim kurulu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Başkan	:	Murat Akova
İkinci Başkan	:	Halit Özsüt
Genel Sekreter	:	Esin Şenol
Araştırma Sekreteri	:	Volkan Korten
Sayman	:	Hamdi Akan
Üye	:	Recep Öztürk
Üye	:	Tezer Kutluk